

## Doporučení při vyplňování žádosti o poskytnutí dotace:

- Před vyplňováním elektronického formuláře žádosti si **nejprve nainstalujte aktuální verzi aplikace Form Filler** – návod a odkaz ke stažení naleznete na této webové stránce v kroku č. 2.
- V prvním řádku formuláře zvolte pomocí šipky vpravo „Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu“,  
druhý řádek se vyplní automaticky,  
ve třetím řádku zvolte „Individuální žádost o dotaci v oblasti regionální kultury“.
- **Termín realizace projektu** – doporučujeme zvolit delší časový úsek, ne pouze termín samotné akce.  
Za způsobilé výdaje se považují pouze uhrazené výdaje, **kteří vzniknou příjemci v termínu realizace projektu** (účetní doklady musí mít datum vystavení, případně datum uskutečnění zdanitelného plnění v tomto období, uhrazeny mohou být do termínu odevzdání vyúčtování dotace).
- **Výstupy parametrů projektu** – tyto parametry se uvádějí do smlouvy o poskytnutí dotace jako závazné a při vyúčtování dotace se musí dokládat jejich naplnění. Volte proto takové parametry, které budete schopni doložit (například počet návštěvníků akce se dokládá obtížně).  
Na splnění parametrů závisí výsledná výše dotace.
- **Zdroje na zajištění projektu** – vpisujte částky **do žlutých polí**, ostatní se vyplní automaticky. Pokud je dotace víceletá, vyplňte jednotlivé sloupce.
- **Finanční rozvaha projektu** - musí korespondovat s Podrobným rozpočtem projektu (přílohou žádosti). Pokud je dotace víceletá, vyplňte jednotlivé sloupce.
- Seznam příloh - nezapomeňte ho vyplnit na konci formuláře. **Přílohy se odevzdávají pouze v písemné podobě, případně prostřednictvím datové schránky. V případě, že máte uznávaný elektronický podpis** (uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis), **můžete přílohy nahrát spolu se žádostí elektronicky** (elektronicky podepsané). V tom případě nezapomeňte nahrát jako přílohu i podepsaný formulář žádosti.
- Po vyplnění formuláře klikněte na políčko **Zkontrolovat formulář**, které naleznete na poslední straně formuláře vpravo dole. Pokud jste zapomněli vyplnit některé z polí, tato kontrola vás na to upozorní.
- Na úplném konci elektronického formuláře žádosti naleznete **odkaz pro odeslání formuláře** prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje.
- Při správném odeslání elektronického formuláře žádosti se vám vygeneruje **čárový kód**. Odevzdejte jeho vytištěnou kopii spolu s písemnými přílohami žádosti.
- Je více možností, jak žádost doručit na Krajský úřad Libereckého kraje:
  1. **Přes webový portál a zároveň v tištěné podobě.** I tištěná verze musí být **doručena v termínu pro podávání žádostí**.
  2. **Přes webový portál a zároveň datovou schránku.**
  3. **Pouze přes webový portál** - tuto formu mohou využít jen žadatelé, kteří mají **uznávaný elektronický podpis\***.

Podrobné informace o všech způsobech doručení najdete na <https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura/individualni-zadost-o-dotaci-v-oblasti-kultury-d453792.htm> - krok č. 4.

- Pokud byste měli jakékoliv nejasnosti, doporučujeme vám konzultovat žádost s příslušným pracovníkem oddělení kultury – kontakty naleznete na této webové stránce.